

ホームページ公開前 チェックリスト100項目

制作会社・企業のWeb担当者が、公開直前に確認したい内容を100項目にまとめた実務用チェックシートです。

コンテンツ / UX / モバイル / フォーム / SEO / 技術 / 表示速度 / 計測 / セキュリティ / 公開運用を1冊で確認できます。

PDF版 / 印刷・社内共有・顧客共有向け

提供：はまちゃんねる

<https://hamachannel-wakuwaku-life.com/homepage-launch-checklist-100/>

利用ガイド：社内利用・顧客への共有可。Web記事や資料で紹介する場合は、出典として上記記事URLの記載を推奨します。内容を改変したファイルの再配布・有料再販売はご遠慮ください。

このチェックリストの使い方

1	公開前に確認	100項目を上から確認し、問題なければチェックします。
2	対象外を分ける	EC・予約・多言語など、自社に該当しない項目は対象外として扱います。
3	証跡を残す	Excel版では担当者・メモ・確認URLを残せます。引き継ぎや納品確認にも使えます。
4	公開後も再確認	公開当日、1週間後、1か月後にフォーム・検索・計測・速度を見直します。

重要：本資料は一般的な公開前確認項目です。法務・セキュリティ・業法対応は、サイトの機能・業種・取得データに応じて専門家または担当部署へ確認してください。

10カテゴリ

01	目的・コンテンツ
02	情報設計・ナビゲーション
03	モバイル・アクセシビリティ
04	フォーム・CTA
05	SEO・検索表示
06	技術・インデックス
07	表示速度・Core Web Vitals
08	計測・SNS・外部連携
09	セキュリティ・個人情報
10	公開作業・運用体制

01 目的・コンテンツ

001～010 / 100

☐ 01	必須	サイトの目的が1～2文で説明できる 確認：社内で「誰に何をしてほしいサイトか」を確認 目安：問い合わせ・予約・採用・購入など主目的を明確にする
☐ 02	必須	主要ターゲットが明確になっている 確認：想定顧客・担当者・地域・利用場面を確認 目安：誰向けか不明な表現を減らす
☐ 03	推奨	各ページの役割が重複していない 確認：ページ一覧を見て目的を1行で記載 目安：同じ内容の薄いページ乱立を避ける
☐ 04	必須	会社名・屋号・所在地・連絡先が最新 確認：登記・名刺・Googleビジネスプロフィール等と照合 目安：古い住所・電話番号・営業時間を残さない
☐ 05	必須	商品・サービス内容が現在の提供内容と一致 確認：営業・現場担当者に最終確認 目安：終了サービスや旧プランを削除・注記する
☐ 06	推奨	料金・価格例・見積条件が誤解なく読める 確認：税込/税別、追加費用、適用条件を確認 目安：価格を出せない場合は見積の考え方を説明する
☐ 07	条件付き	実績・事例・お客様の声の掲載許可を確認済み 確認：契約・メール等の許諾記録を確認 目安：社名・写真・ロゴの無断掲載を避ける
☐ 08	必須	画像・文章・ロゴ・フォント等の利用権を確認済み 確認：素材購入履歴・ライセンス・撮影許諾を確認 目安：公開後の権利トラブルを防ぐ
☐ 09	必須	誤字脱字・表記ゆれ・古い日付を全ページ確認 確認：担当者以外にも校正してもらう 目安：社名・固有名詞・数字を重点確認
☐ 10	条件付き	必要な法定表示・免責・利用条件を事業内容に応じて確認 確認：EC・医療・金融等は担当部門/専門家へ確認 目安：業法・特商法等の適用有無を確認する

02 情報設計・ナビゲーション

011～020 / 100

☐ 11	必須	グローバルメニューの項目名が利用者に分かりやすい 確認：初見の人が意味を理解できるか確認 目安：社内用語・略語だけのラベルを避ける
☐ 12	推奨	重要ページへ2～3操作以内で到達できる 確認：トップから主要導線を実際にたどる 目安：問い合わせ・料金・サービスを深い階層に埋めない
☐ 13	推奨	現在地やページ階層が分かる 確認：パンくず・見出し・URL構造を確認 目安：大規模サイトほど重要
☐ 14	推奨	ロゴからトップページへ戻れる 確認：PC/スマホでロゴをクリック 目安：一般的な操作期待に合わせる
☐ 15	推奨	フッターに主要リンクがそろっている 確認：会社情報・問い合わせ・プライバシー等を確認 目安：迷ったときの最終ナビとして機能させる
☐ 16	必須	主要CTAの文言がページ内で統一されている 確認：『相談』『見積』『予約』等を比較 目安：同じ行動に複数の呼び名を使いすぎない
☐ 17	推奨	404ページからサイト内へ戻れる 確認：存在しないURLへアクセスして確認 目安：トップ・検索・主要ページへのリンクを用意
☐ 18	推奨	外部リンクと内部リンクの区別が不自然でない 確認：新規タブ・アイコン・文脈を確認 目安：不用意な大量新規タブを避ける
☐ 19	条件付き	長いページに目次・ページ内リンクがある 確認：情報量の多いページをスマホで確認 目安：必要な場所へ素早く移動できるようにする
☐ 20	必須	重要情報が画像内文字だけに依存していない 確認：画像を非表示にして意味が残るか確認 目安：本文テキストでも内容を伝える

03 モバイル・アクセシビリティ

021～030 / 100

☐ 21	必須	スマホで横スクロールが発生しない 確認：主要端末幅で全ページを確認 目安：表・画像・埋め込み要素を重点確認
☐ 22	必須	スマホで本文文字が小さすぎない 確認：実機または開発者ツールで確認 目安：拡大しなくても読めるサイズにする
☐ 23	必須	ボタン・リンクを指で押しやすい 確認：隣接リンクの誤タップがないか確認 目安：主要CTAは十分な大きさと間隔を確保
☐ 24	必須	画像に適切な代替テキストがある 確認：内容を伝える画像のaltを確認 目安：装飾画像は空alt等で適切に扱う
☐ 25	必須	フォーム項目に見えるラベルがある 確認：placeholderだけに依存していないか確認 目安：項目の目的を明確にする
☐ 26	推奨	キーボードだけで主要操作ができる 確認：Tab/Shift+Tab/Enterで操作 目安：メニュー・モーダル・フォームを確認
☐ 27	推奨	フォーカス位置が視覚的に分かる 確認：Tab移動時の枠や強調を確認 目安：フォーカス表示を消さない
☐ 28	必須	本文と背景のコントラストが十分 確認：コントラストチェッカー等で確認 目安：通常テキストはWCAG AA 4.5:1を目安
☐ 29	推奨	色だけでエラー・状態を伝えていない 確認：赤/緑だけで判定していないか確認 目安：文字・アイコン等を併用する
☐ 30	推奨	HTMLのlang属性や見出し構造が適切 確認：開発者ツールで言語・h1～h3を確認 目安：支援技術にも意味が伝わる構造にする

04 フォーム・CTA

031～040 / 100

☐ 31	必須	問い合わせフォームを実際に送信テストした 確認：公開環境でテスト送信 目安：送信完了まで一連の動作を確認
☐ 32	必須	必須・任意が明確に区別されている 確認：入力前に各項目を確認 目安：利用者が迷わない表示にする
☐ 33	必須	入力エラーが該当項目の近くに表示される 確認：空欄・形式違いで送信して確認 目安：何を直すか具体的に示す
☐ 34	推奨	エラー後も入力済み内容が不必要に消えない 確認：意図的にエラーを発生させる 目安：再入力負担を減らす
☐ 35	必須	送信完了画面が表示される 確認：テスト送信後の遷移を確認 目安：二重送信や送信成否の不安を減らす
☐ 36	推奨	自動返信メールの内容・差出人・件名が正しい 確認：Gmail等複数環境で受信確認 目安：迷惑メール扱いも確認する
☐ 37	必須	社内の受信先・CC・担当部署が正しい 確認：フォーム通知メールを確認 目安：退職者・旧アドレスを残さない
☐ 38	推奨	スパム対策が動作している 確認：CAPTCHA等の設定を確認 目安：強すぎて利用者を阻害しないよう調整
☐ 39	必須	個人情報の利用目的を送信前に確認できる 確認：フォーム周辺の表示・リンクを確認 目安：利用目的が1回程度の操作で確認できる状態を目安
☐ 40	条件付き	電話・メール・LINE等の代替連絡手段が適切 確認：スマホで電話/メールリンクを確認 目安：事業に合う連絡手段だけを表示

05 SEO・検索表示

041～050 / 100

☐ 41	必須	各重要ページに固有のtitleが設定されている 確認：ソース/SEO設定で確認 目安：ページ内容を端的に表し重複を避ける
☐ 42	推奨	重要ページに固有のmeta descriptionがある 確認：SEO設定を一覧確認 目安：ページごとの要約を自然に記載
☐ 43	必須	ページの主題がH1で明確に示されている 確認：見出し構造を確認 目安：ページの主見出しを明確にする
☐ 44	推奨	H2・H3が内容の階層に沿っている 確認：見た目目的だけの見出し利用を確認 目安：意味構造を優先する
☐ 45	必須	重要ページ同士が内部リンクでつながっている 確認：孤立ページがないか確認 目安：関連情報への自然なリンクを置く
☐ 46	推奨	リンクテキストだけで遷移先が想像できる 確認：『こちら』の連続を確認 目安：説明的なアンカーテキストを使う
☐ 47	推奨	画像altがSEO目的のキーワード詰め込みになっていない 確認：主要画像のaltを確認 目安：画像の目的・内容を簡潔に表す
☐ 48	推奨	不要な重複ページ・薄いページが残っていない 確認：URL一覧を確認 目安：統合・削除・noindex等を検討
☐ 49	必須	地域名・サービス名の不自然な反復がない 確認：本文・見出し・フッターを確認 目安：人が読みやすい文章を優先する
☐ 50	必須	検索向けだけでなく利用者の疑問に答える内容になっている 確認：検索意図と本文を照合 目安：独自情報・事例・具体性を入れる

06 技術・インデックス

051～060 / 100

☐ 51	必須	公開対象ページがHTTP 200を返す 確認：URL検査/ヘッダー確認 目安：重要ページが4xx/5xxになっていない
☐ 52	必須	HTTPSで表示され証明書エラーがない 確認：主要ブラウザでアクセス 目安：有効期限・混在コンテンツも確認
☐ 53	推奨	http/www等のURLが正規URLへ統一される 確認：複数パターンでアクセス 目安：恒久リダイレクト等で統一
☐ 54	必須	重要ページに意図しないnoindexがない 確認：meta robots/X-Robots-Tagを確認 目安：ステージング設定の残存に注意
☐ 55	必須	robots.txtが重要ページを誤ってブロックしていない 確認：robots.txtとSearch Consoleを確認 目安：クロールとnoindexの役割を混同しない
☐ 56	推奨	canonicalが意図した正規URLを示している 確認：重要ページのheadを確認 目安：自己参照/重複ページの方針を統一
☐ 57	推奨	XMLサイトマップが公開されている 確認：サイトマップURLを開く 目安：検索表示させたい正規URLを中心に含める
☐ 58	条件付き	旧URLから必要な301リダイレクトを設定した 確認：リニューアル時の旧URL一覧を確認 目安：主要流入ページを404にしない
☐ 59	条件付き	構造化データが内容と一致しエラーがない 確認：リッチリザルトテスト等で確認 目安：表示内容と異なるマークアップをしない
☐ 60	必須	Search ConsoleのURL検査で主要ページを確認した 確認：公開後にライブURLを検査 目安：クロール・インデックス可否を確認

07 表示速度・Core Web Vitals

061～070 / 100

☐ 61	必須	PageSpeed Insightsでモバイルを確認した 確認：トップと主要LPを測定 目安：スコアだけでなく改善項目を見る
☐ 62	推奨	PageSpeed Insightsでデスクトップも確認した 確認：トップと主要LPを測定 目安：端末差を確認する
☐ 63	推奨	LCPが2.5秒以内を目標に確認した 確認：CrUX/Search Console/PSIで確認 目安：Core Web Vitalsの良好目安
☐ 64	推奨	INPが200ms以下を目標に確認した 確認：実ユーザーデータがあれば確認 目安：操作応答の良好目安
☐ 65	推奨	CLSが0.1以下を目標に確認した 確認：実ユーザーデータ/PSIで確認 目安：レイアウト安定性の良好目安
☐ 66	必須	大きすぎる画像を圧縮・適正サイズ化した 確認：ファーストビューと一覧画像を確認 目安：WebP/AVIF等も検討
☐ 67	推奨	ファーストビュー外画像を遅延読み込みしている 確認：HTML/ブラウザ挙動を確認 目安：LCP対象画像の遅延読み込みは避ける
☐ 68	推奨	画像・広告等の表示領域を事前確保している 確認：読み込み中のガタつきを確認 目安：width/heightやaspect-ratio等を活用
☐ 69	推奨	不要なJavaScript・CSS・外部タグを減らしている 確認：タグ・プラグイン・埋め込みを棚卸し 目安：使っていないものを削除
☐ 70	条件付き	キャッシュ・CDN・サーバー応答を確認した 確認：ホスティング設定とTTFBを確認 目安：サイト規模・構成に応じて最適化

08 計測・SNS・外部連携

071~080 / 100

☐ 71	推奨	GA4等のアクセス解析が正しく発火している 確認：リアルタイム/デバッグビューで確認 目安：二重計測にも注意
☐ 72	推奨	問い合わせ・予約等のコンバージョン計測がある 確認：テスト送信でイベントを確認 目安：事業目標に合う成果指標を設定
☐ 73	必須	Google Search Consoleの所有権確認が完了 確認：プロパティ設定を確認 目安：ドメインプロパティ等を適切に管理
☐ 74	推奨	XMLサイトマップをSearch Consoleへ送信 確認：Sitemapsレポートを確認 目安：送信後の処理エラーも確認
☐ 75	推奨	OGPタイトル・説明・画像が適切 確認：SNSプレビューで確認 目安：意図しない画像や古い文言を避ける
☐ 76	推奨	favicon・サイトアイコンが表示される 確認：ブラウザタブ/スマホで確認 目安：キャッシュ差も確認する
☐ 77	必須	外部予約・地図・決済・チャット等のリンクが有効 確認：実際にクリックして確認 目安：外部サービス側のURL変更に注意
☐ 78	条件付き	Googleビジネスプロフィール等のURLが新サイトと一致 確認：店舗型ビジネスで確認 目安：旧URLやhttpを残さない
☐ 79	条件付き	メールアドレスのSPF/DKIM/DMARC等を必要に応じて確認 確認：送信ドメイン設定を管理者に確認 目安：フォーム自動返信の到達性向上に役立つ
☐ 80	条件付き	広告・解析タグの本番ID/アカウントが正しい 確認：GTM/広告タグを確認 目安：テスト環境IDや他社IDの混入を防ぐ

09 セキュリティ・個人情報

081～090 / 100

☐ 81	必須	CMS・テーマ・プラグイン・ライブラリが更新されている 確認：管理画面/依存関係を確認 目安：公開直前に脆弱な旧版を残さない
☐ 82	必須	管理者アカウントに強固な認証を設定 確認：権限・パスワード・多要素認証を確認 目安：共有アカウントを避ける
☐ 83	必須	不要な管理者・テストアカウントを削除 確認：ユーザー一覧を確認 目安：退職者・制作会社の不要IDを残さない
☐ 84	必須	バックアップを取得し復元方法を確認 確認：ファイル/DBのバックアップを確認 目安：取得だけでなく復元できることが重要
☐ 85	必須	フォーム等で取得する個人情報の利用目的を明示 確認：送信前の表示・プライバシーポリシーを確認 目安：具体的で分かりやすい目的にする
☐ 86	必須	プライバシーポリシーが実際のデータ取扱いと一致 確認：解析・フォーム・委託先等を棚卸し 目安：テンプレートの貼り付けだけで終わらせない
☐ 87	推奨	個人情報を必要以上に収集していない 確認：フォーム項目を1つずつ見直す 目安：利用目的に不要な項目を減らす
☐ 88	必須	APIキー・秘密情報・個人情報がHTMLや公開ファイルに露出していない 確認：ソース/公開ディレクトリを確認 目安：キーには利用制限も設定する
☐ 89	必須	ステージング・バックアップファイルが公開状態で残っていない 確認：推測しやすいURL/ディレクトリを確認 目安：検索・外部アクセスを制限する
☐ 90	条件付き	Cookie・広告・外部送信等の表示/同意要件を必要に応じて確認 確認：利用サービスと適用法令・規約を確認 目安：法務・担当部署と個別判断する

10 公開作業・運用体制

091~100 / 100

☐ 91	必須	公開直前のフルバックアップを保存した 確認：本番切替前の時点を保存 目安：ロールバックできる状態を確保
☐ 92	必須	本番ドメイン・DNS・SSLの切替手順を確認 確認：担当者・時間帯・TTL等を確認 目安：影響範囲と戻し方も決める
☐ 93	必須	ステージング用noindex/Basic認証等を本番で解除した 確認：本番公開後に再確認 目安：検索非表示設定の残存を防ぐ
☐ 94	必須	ステージングサイトが検索公開されない状態を維持 確認：旧テスト環境へ直接アクセス 目安：本番とは別にアクセス制限/noindex等を確認
☐ 95	必須	公開後に主要ページ・フォーム・決済を再テストする 確認：本番URLで一連の操作を実行 目安：環境差による不具合を確認
☐ 96	必須	リダイレクト・404・主要外部リンクを公開後に再確認 確認：旧URL一覧/リンクチェッカーを使用 目安：リニューアルでは特に重要
☐ 97	必須	Search Consoleで主要URLの状態を公開後に確認 確認：URL検査・ページインデックスを確認 目安：反映には時間がかかることを前提に監視
☐ 98	必須	ドメイン・サーバー・CMS・解析アカウントの所有者を記録 確認：アカウント一覧を社内保管 目安：個人名義・制作会社だけの保有を避ける
☐ 99	必須	更新担当・障害連絡先・保守範囲が決まっている 確認：運用表/契約書を確認 目安：誰が何を直すか明確にする
☐ 100	推奨	公開後1週間・1か月の確認項目と日程を決めた 確認：カレンダーへ登録 目安：検索流入・フォーム・エラー・速度を見直す

公開判定・引き継ぎメモ

確認日		担当者	
OK		要修正	
対象外		公開判断	☐ 公開可 ☐ 条件付き ☐ 延期

主な参照基準

- Google Search Central：検索の技術要件 / Search Essentials / Search Console / サイトマップ / Core Web Vitals
- W3C：WCAG 2.2 / WAI Forms Tutorial
- 個人情報保護委員会：個人情報保護法ガイドライン（通則編）・Q&A;

Webで紹介する場合：『ホームページ公開前チェックリスト100項目【無料PDF・Excel】』として、出典URL <https://hamachannel-wakuwaku-life.com/homepage-launch-checklist-100/> をご利用ください。